

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»

ПРИКАЗ

03 февраля 2025 года

ст. Урухская

№ 49

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 ноября 2023 г. № 232/551, приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае» (с изменениями от 30.01.2025 г. № 84-пр), в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 9 классах 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) на базе МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской
2. Назначить:
Малашенко Елену Владимировну - заместителя директора по УВР, школьным координатором при проведении итогового собеседования.
Чубенко Ольгу Григорьевну – учителя информатики, ответственным за техническую подготовку при проведении итогового собеседования.
3. Определить следующий регламент проведения репетиционного итогового собеседования:
Начало проведения -9.00 часов;
Продолжительность - 4 часа 30 минут.
4. Определить аудитории для проведения репетиционного итогового собеседования: аудитория – 302, аудитория 303, аудитория 304, для ожидания аудитории 306, 307.

5. Заместителю директора по УВР Малащенко Е.В.:

Обеспечить информирование под роспись педагогических работников, участников итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования.

Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под роспись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

Обеспечить проведение итогового собеседования в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 г. № 232/551, не прерывая учебный процесс.

Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Обеспечить готовность (11 февраля 2025 года) и работу пункта проведения итогового собеседования (12 февраля 2025 года) в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Обеспечить своевременную явку участников и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в пункт проведения итогового собеседования.

Обеспечить ознакомление под роспись с полученными результатами итогового собеседования выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации об утверждении результатов итогового собеседования.

Осуществить передачу муниципальному координатору (Андропова ОН.) после завершения итогового собеседования 12 февраля 2025 года материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Классным руководителям 9-классов Хабаровой Татьяне Петровне, Литвинец Валентине Васильевне:

Обеспечить информирование под роспись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования.

Обеспечить своевременную явку участников в пункт проведения итогового собеседования.

Обеспечить ознакомление под роспись с полученными результатами

итогового собеседования выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации об утверждении результатов итогового собеседования.

7. Чубенко О.Г., учителю информатики:

подготовить кабинеты для проведения собеседования;

проверить исправность технического оборудования.

обеспечить укомплектованность экзамена техническим оборудованием, информационно - техническое сопровождение устного собеседования, получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет - ресурса;

обеспечить аудиозапись каждого участника итогового собеседования.

8. Назначить дежурных вне аудитории: Щерба Александра Александровича, Баланоскую Александру Александровну.

9. Дежурным вне аудитории Щерба А.А., Балановской А.Ю. обеспечить строгую дисциплину на этаже во время проведения итогового собеседования.

10. Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

Экзаменатор – собеседник:

Проценко Оксана Владимировна – учителя истории – аудитория №302,

Халач Лариса Григорьевна – учителя начальных классов – аудитория №303,

Малькова Лидия Анатольевна – учителя начальных классов – аудитория №304

Эксперт:

Чурилова Татьяна Юрьевна - учитель русского языка, аудитория №302

Литвинец Валентина Васильевна - учитель русского языка, аудитория №303

Хабарова Татьяна Петровна - учитель русского языка, аудитория №304

11. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9х классах;

12. Назначить дежурных в аудитории для ожидания, участвующих в организации и проведении репетиционного собеседования:

Лебедеву Марину Викторовну, старшую вожатую - аудитория для ожидания №306

Кобылицкую Елену Владимировну, учителя биологии - аудитория для ожидания №307

Плахотнюк Фатиму Хазбиевну, учителя английского языка – пост №1
Балановскую Александру Юрьевну, учителя физики – пост №2

13. Дежурным, участвующих в организации и проведении собеседования обеспечить дисциплину в аудиториях и в кабинетах для подготовки к экзамену;

14. Экзаменаторам - собеседникам – Мальковой Л.А., Проценко О.В., Халач Л.Г., проводить собеседование с обучающимися по выбранной теме, проводить проверку паспортных данных участников итогового собеседования, и фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника

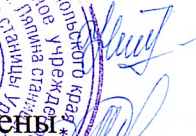
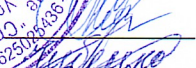
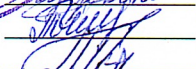
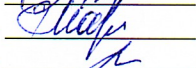
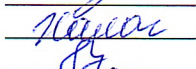
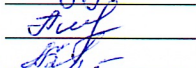
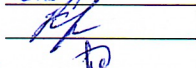
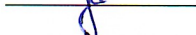




11. Экспертам – Хабарова Т.П., Чуриловой Т.Ю., Литвинец В.В. - оценивать в соответствии с предложенными критериями качество речи каждого участника итогового собеседования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Кобылицкая

С приказом ознакомлены.

« 03 »	февраль	2025 г.		Е.В.Малашенко
« 03 »	февраль	2025 г.		О.Г.Чубенко
« 03 »	февраль	2025 г.		Т.Ю.Чурилова
« 03 »	февраль	2025 г.		Т.П.Хабарова
« 3 »	февраль	2025 г.		Л.А.Малькова
« 3 »	февраль	2025 г.		О.В.Проценко
« 03 »	февраль	2025 г.		Л.Г.Халач
« 03 »	февраль	2025 г.		В.В.Литвинец
« 03 »	февраль	2025 г.		Ф.Х.Плахотнюк
« 03 »	февраль	2025 г.		Е.П.Балановская
« 03 »	февраль	2025 г.		Е.В.Кобылицкая
« 03 »	февраль	2025 г.		М.В.Лебедева

Приложение №2 к приказу №49
от 03.02.2025 года

Список
лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2023 года
Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края
(название муниципального района./городского округа)

п/п	ФИО специалиста	Место работы	Должность	Должность в пункте проведения итогового собеседования
1.	Валентина Васильевна Литвинец	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
2.	Татьяна Петровна Хабарова	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Педагог-организатор ОБЖ	Эксперт
3.	Татьяна Юрьевна Чурилова	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
4.	Лариса Григорьевна Халач	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель начальных классов	Эксперт - собеседник
5.	Лидия Анатольевна Малькова	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель географии	Эксперт - собеседник
6.	Оксана Владимировна Проценко	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель история	Эксперт - собеседник
7.	Балановская Александра Юрьевна	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель физики	Организатор вне аудитории
8.	Лебедева Марина Викторовна	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Старшая вожатая	Организатор вне аудитории
9.	Елена Владимировна Кобылицкая	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель биологии	Организатор вне аудитории
10.	Ольга Григорьевна Чубенко	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Учитель информатики	Технический специалист

Приложение №1 к приказу №49
от 03.02.2025 года

Информация о планируемом количестве участников
в итоговом собеседовании 12 февраля 2025 года

Код ОО	Наименование ОО	Количество участников ИС		Количество ауд. используемых при проведении ИС		Количество экзаменаторов- собеседников	Количество экспертов	Количество технических специалистов
		всего	Из них с ОВЗ	ожидания	проведения			
7006	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станции Урухской	39	0	2	3	3	3	1

Информация о планируемом количестве
оборудования, аудиторном фонде, работников, участников в итоговом собеседовании по
русскому языку
14 февраля 2024 года

Наименование ОО	Количество технического оборудования	Количество участников ИС		Количество ауд. используемых при проведении ИС		Количество экзаменаторов-собеседников	Количество экспертов	Количество технических специалистов	Количество организаторов, осуществляющих передвижение
		всего	из них с ОВЗ	ожидания	проведения				
МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	3 компьютера / 3 микрофона	39	-	2	3	3	3	1	2