

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. А.П.Ляпина
станции Урухской»

ПРИКАЗ

01 марта 2025 года

ст. Урухская

№ 93

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2025 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 февраля 2025 года № 914 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году Малащенко Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Назначить техническим специалистом, сопровождающим проведение ВПР в 2025 году, Чубенко О.Г., учителя информатики.

3. Провести ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году (далее – План-график).

4. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в 4-8 и 10 классах.

5. Утвердить:

5.1. Прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок).

5.2. Прилагаемое расписание проведения ВПР (далее – расписание).

5.3. Прилагаемый состав организаторов.

5.4. Прилагаемый состав комиссии по проверке ВПР.

6. Малащенко Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

6.1. Ознакомить педагогических работников, участников ВПР и их родителей (законных представителей) с Планом-графиком и Порядком в срок не позднее 10 марта 2025 года.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение заявки для участия в ВПР в 2025 году и формы сбора расписания для участия в ВПР в 2025 году (согласно Плану-графику); получение инструктивных материалов;

6.2.2. проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком, расписанием и Порядком, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.

6.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

6.4. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 21 марта 2025 года:

с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.

6.5. Внести корректировки в Единый график оценочных процедур на 2024/25 учебный год в срок не позднее 21 марта 2025 года.

6.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.7. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком.

6.8. Обеспечить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.9. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025/26 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6.10. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР.

6.11. Предоставить в управление образования в срок не позднее 13 марта 2025 года:

приказ о проведении ВПР в 2025 году;

план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;

ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2025 году.

7. Классным руководителям участников ВПР в дни проведения работ на отсутствующих обучающихся предоставлять школьному координатору документ, подтверждающий причину неявки.

8. Организаторам проведения ВПР:

8.1. Организовать выполнение участниками работы.

8.2. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

8.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с чернилами синего цвета.

8.4. Обеспечить проведение оценочных процедур в соответствии с Порядком.

8.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты, запечатать в конверт и передать школьному координатору.

9. Членам комиссии по проверке ВПР:

9.1. Осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР в кабинетах, определенных школьным координатором. Начало проверки в 14:00.

9.2. Обеспечить объективность оценивания ответов участников.

9.3. По окончании проверки заполнить бумажную форму протокола и передать ее школьному координатору вместе с работами участников ВПР.

10. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;
- пользоваться интернетом;
- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Кобылицкая

С приказом от 28 февраля 2025 года № 85 ознакомлены:

«__» _____	2025 г. _____	Е.В.Малашенко
«__» _____	2025 г. _____	О.О.Шахраманиян
«__» _____	2025 г. _____	Т.Ю.Чурилова
«__» _____	2025 г. _____	Т.П.Хабарова
«__» _____	2025 г. _____	Ф.Х.Плахотнюк
«__» _____	2025 г. _____	С.Н.Прокудина
«__» _____	2025 г. _____	Г.М.Вилкова
«__» _____	2025 г. _____	А.Н.Щербина
«__» _____	2025 г. _____	В.В.Литвинец
«__» _____	2025 г. _____	Т.Н.Резванова
«__» _____	2025 г. _____	Л.А.Малькова
«__» _____	2025 г. _____	О.В.Проценко
«__» _____	2025 г. _____	Е.В.Кобылицкая
«__» _____	2025 г. _____	А.Ю.Балановская
«__» _____	2025 г. _____	Г.Г.Коновалова
«__» _____	2025 г. _____	Л.Г.Халач
«__» _____	2025 г. _____	А.А.Щерба
«__» _____	2025 г. _____	О.Н.Коханова
«__» _____	2025 г. _____	Т.Н.Крамарова
«__» _____	2025 г. _____	А.А.Маерова
«__» _____	2025 г. _____	О.О.Чубенко

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ № 18 им.
А.П.Ляпина станицы Урухской
от 01 марта 2025 г. № 93

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. ВПР используется в качестве промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Отметки по результатам ВПР выставляются в журнал.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (школьный координатор).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География»,

«Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в

списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели; - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология»).

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология»).

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»).

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»).

10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в ОО

7.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. ВПР проводятся на втором и (или) третьем уроках.

7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами

необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных

предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»

7.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

8.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

8.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

8.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

8.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

8.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

9.2.3. после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

10.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

10.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

11. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

11.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

11.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

12. Получение результатов ВПР

12.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

12.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

12.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

12.4. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательной организации.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №18
им.А.П.Ляпина станицы
Урухской
от 01 марта 2025 г. № 93

Расписание проведения ВПР в 2025 году

Класс Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
11 апреля, пятница	Предмет группы №1					
14 апреля, понедельник			Предмет группы №2			
15 апреля, вторник		Математика			Предмет группы №2	
16 апреля, среда	Математика			Предмет группы №1		Математика
17 апреля, четверг		Предмет группы №2			Предмет группы №1	
18 апреля, пятница				Предмет группы №2		Русский язык
22 апреля, вторник		Предмет группы №1		Русский язык		Предмет 1 группы №2
23 апреля, среда	Русский язык		Предмет группы №1		Математика	
24 апреля, четверг		Русский язык		Математика		Предмет 2 группы №2
25 апреля, пятница			Математика		Русский язык	
28 апреля, понедельник			Русский язык			

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №18
им.А.П.Ляпина станицы
Урухской
от 01 марта 2025 г. № 93

Состав организаторов для проведения ВПР в 2025 году

Дата	Предмет	Класс	ФИО организатора	Номер кабинета
11 апреля	Предмет группы №1	4а	Халач Л.Г.	103
	Предмет группы №1	4б	Коновалова Г.Г.	105
14 апреля	Предмет группы №2	6а	Чубенко О.Г.	202
	Предмет группы №2	6б	Шахрамьян О.О.	306
15 апреля	Математика	5а	Чурилова Т.Ю.	203
	Математика	5б	Плахотнюк Ф.Х.	301
	Предмет группы №2	8а	Чубенко О.Г.	207
	Предмет группы №2	8б	Проценко О.В.	205
16 апреля	Математика	4а	Халач Л.Г.	103
	Математика	4б	Коновалова Г.Г.	105
	Предмет группы №1	7а	Прокудина С.Н.	304
	Предмет группы №1	7б	Шахрамьян О.О.	204
	Математика	10	Щерба А.А.	305
17 апреля	Предмет группы №2	5а	Чурилова Т.Ю.	203
	Предмет группы №2	5б	Проценко О.В.	205
	Предмет группы №1	8а	Хабарова Т.П.	202
	Предмет группы №1	8б	Коханова О.Н.	204
18 апреля	Предмет группы №2	7а	Проценко О.В.	205
	Предмет группы №2	7б	Шахрамьян О.О.	305
	Русский язык	10	Балановская А.Ю.	206
22 апреля	Предмет группы №1	5а	Чурилова Т.Ю.	203
	Предмет группы №1	5б	Плахотнюк Ф.Х.	301
	Русский язык	7а	Прокудина С.Н.	304
	Русский язык	7б	Шахрамьян О.О.	204
	Предмет 1 группы №2	10	Коханова О.Н.	201
23 апреля	Русский язык	4а	Халач Л.Г.	103
	Русский язык	4б	Коновалова Г.Г.	105
	Предмет группы №1	6а	Хабарова Т.П.	202
	Предмет группы №1	6б	Литвинец В.В.	306
	Математика	8а	Крамарова Т.Н.	207
	Математика	8б	Малькова Л.А.	201
24 апреля	Русский язык	5а	Кобылицкая Е.В.	307

	Русский язык	5б	Проценко О.В.	205
	Математика	7а	Шекалова И.С.	206
	Математика	7б	Ивашина И.А.	204
	Предмет 2 группы №2	10	Чубенко О.Г.	207
25 апреля	Математика	6а	Ивашина И.А.	207
	Математика	6б	Литвинец В.В.	306
	Русский язык	8а	Малькова Л.А.	201
	Русский язык	8б	Кобылицкая Е.В.	307
28 апреля	Русский язык	6а	Чубенко О.Г.	207
	Русский язык	6б	Шахрамьян О.О.	204

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №18
им.А.П.Ляпина станицы
Урухской
от 01 марта 2025 г. № 93

Состав комиссии по проверке ВПР в 2025 году

Предмет	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Должность	Категория	Номер кабинета
русский язык, математика, предмет №1	Гриценко Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности «учитель»	105
	Резванова Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	Без категории	
	Коновалова Галина Геннадьевна	Учитель начальных классов	Высшая	
	Халач Лариса Григорьевна	Учитель начальных классов	Высшая	
география	Малькова Лидия Анатольевна	Учитель географии	Без категории	201
	Проценко Оксана Владимировна	Учитель истории и обществознания	Высшая	
история, обществознание	Малькова Лидия Анатольевна	Учитель географии	Без категории	205
	Проценко Оксана Владимировна	Учитель истории и обществознания	Высшая	
химия	Литвинец Валентина Васильевна	Учитель химии	Первая	306
	Кобылицкая Елена Владимировна	Учитель биологии	Высшая	
	Балановская Александра Юрьевна	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
физика	Балановская Александра Юрьевна	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	206
	Кобылицкая Елена Владимировна	Учитель биологии	Высшая	
	Вилкова Галина Михайловна	Учитель математики	Высшая	
биология	Кобылицкая Елена Владимировна	Учитель биологии	Высшая	307
	Литвинец Валентина Васильевна	Учитель химии	Первая	
	Балановская Александра Юрьевна	Учитель физики	Соответствие занимаемой	

			должности «учитель»	
русский язык, литература	Хабарова Татьяна Петровна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	326
	Чурилова Татьяна Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
	Литвинец Валентина Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
математика	Вилкова Галина Михайловна	Учитель математики	Высшая	206
	Шахрамьян Ольга Олеговна	Учитель математики	Высшая	
	Балановская Александра Юрьевна	Учитель физики и математики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
информатика	Чубенко Ольга Григорьевна	Учитель информатики	Высшая	207
	Вилкова Галина Михайловна	Учитель математики	Высшая	
	Балановская Александра Юрьевна	Учитель физики и математики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
Английский язык	Прокудина Светлана Николаевна	Учитель английского языка	Высшая	304
	Плахотнюк Фатима Хазбиевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности «учитель»	