

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина
станции Урухской»

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

ст. Урухская

№ 304

Об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов в МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз, на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 4357, от 15 марта 2023 г. № 671), соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2023 г. № 1716, приказа МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина от 30.08.2023 г. № 301, в целях организации питания, сохранения здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской с 01 сентября 2023 года с 1-ого по 4 классы за счет средств Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Георгиевского городского округа из расчета 73,65 р в день на одного ребенка.
2. Плахотнюк Фатиме Хазбиевне, ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской

2.1 Ежемесячно предоставлять сведения о фактическом количестве учебных дней в управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края за прошедший месяц.

2.2. Корректировать на 1 число каждого месяца списки обучающихся классов.

2.3. Осуществлять порядок проведения мероприятий по родительскому (общественному) контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи.

2.4. Обеспечить контроль выполнения обработки посуды, технологического оборудования, помещений, санитарно-технических приборов строго в соответствии с установленными инструкциями.

3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1. Обеспечить прием детей, отсутствующих более 2-х дней, только при наличии справки от участкового врача о состоянии здоровья с указанием диагноза болезни или причины отсутствия, отсутствия контакта с больными ОКИ, COVID-19.

3.2. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

3.3. Проводить опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством и организацией школьного питания.

3.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

3.5. Ежедневно вести учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося в классном журнале.

3.6. Ежедневно после первого урока информировать работников столовой о количестве питающихся детей.

4. Утвердить:

4.1. График питания (приложение 1)

4.2. Список обучающихся 1-4 классов на бесплатное горячее питание. (Приложение 2)

5. В случае выявления обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, предусмотренного перечнем заболеваний (приложение 3):

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация.

5.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на

основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание

- свидетельство о рождении обучающегося, имеющего заболевание

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания.

5.4. Решение о назначении денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Кобылицкая

С приказом ознакомлены:

« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Ф.Х. Плахотнюк
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Н.А. Гриценко
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		А.В. Горина
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Е.В. Малашенко
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Г.Г. Коновалова
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Л.Г. Халач
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		Т.Н. Резванова
« 30 »	<u>августа</u>	2023 г.		А.Н. Щербина

**График питания обучающихся
МБОУ СОШ № 18
им. А.П. Ляпина станции Урухской**

Количество посадочных мест в обеденном зале -88

Время	Классы	Общее количество обучающихся
09.10-09.30	1а, 1б, 2а, 2б, 3а	81
10.10-10.30	3б, 4а, 4б, 5а, 5б	88
11.10-11.30	6а, 6б, 7а, 7б, 10	84
12.10-12.30	8а, 8б, 9а, 9б, 11	83