

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022601164409 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2024 за ГРН 2242600115448	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	00851A8BB08947AA34DCAB6010053A3ED3
Владелец:	Москвитина Алла Анатольевна
Заместитель начальника отдела	
Действителен: с 20.12.2023 по 14.03.2025	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 1207

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской»
(новая редакция)

г. Георгиевск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской» является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Учреждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на базе Урухской средней школы № 31, основанной в 1965 году, прошедшее государственную регистрацию 03.11.1993 (постановление главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района № 1395), с последующими изменениями и дополнениями:

10.07.1996 зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 380/ ид);

19.11.1996 зарегистрированы изменения и дополнения к Уставу Учреждения в новой редакции (регистрационный № 476/ ид);

В 1997 году Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение «Урухская средняя общеобразовательная школа № 18» в связи с передачей из муниципальной собственности города Георгиевска и Георгиевского района в государственную собственность Ставропольского края на основании постановления Губернатора Ставропольского края № 265 от 18.04.1997 и зарегистрированы изменения к Уставу (регистрационный № 704/ ид от 30.09.1997);

В 1999 году Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 ст. Урухской и зарегистрированы изменения к Уставу (регистрационный № 1271/ид);

21.12.2000 зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 1625/ ид);

31.10.2001 зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 1818/ ид);

В 2005 году Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 ст. Урухской» в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп и зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 2052600079519 от 24 мая 2005 г.).

В 2007 году зарегистрированы изменения в Устав Учреждения (регистрационный № 2072625012480 от 4 апреля 2007 г.).

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменено наименование Учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 ст. Урухской» (регистрационный № 2112651757931 от 02.12.2011).

В 2012 году зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 2122651530890 от 29.12.2012).

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 ст. Урухской» на муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина ст. Урухской» в 2013 году был принят Устав в новой редакции (регистрационный № 2132651465780 от 23.10.2013).

В 2016 году зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 2162651215208 от 11.03.2016).

На основании постановления администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 09.03.2017 № 165 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина ст. Урухской» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской» и утверждении Устава в новой редакции» 17 марта 2017 г. принята новая редакция Устава (регистрационный номер 2172651137514).

В 2019 году зарегистрированы изменения в Устав Учреждения (регистрационный № 2192651202621 от 08 мая 2019).

В 2022 году зарегистрированы изменения в Устав Учреждения (регистрационный № 2222600272332 от 19 июля 2022).

Настоящая редакция Устава подготовлена в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип Учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»;

сокращённое – МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской.

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, ст. Урухская.

Юридический (фактический) адрес Учреждения: 357805, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Ленина, 13.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник имущества).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения; устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

устанавливает примерные размер и условия оплаты труда работников;

утверждает Устав (вносимые в него изменения) Учреждения;

имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.6.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование программ развития Учреждения;

утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование распоряжением особо ценного имущества;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, круглую печать со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты (договоры) в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.11. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией в соответствии с Положением об организации питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся, из числа работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами и действующим законодательством.

1.17.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание осуществляется на основании заключенного договора Учреждения с органом здравоохранения.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

Учреждением предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- невыполнение муниципального задания.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере общего образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение организует образовательный процесс по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализацию дополнительных образовательных программ;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе обеспечение занятости обучающихся в каникулярное время;

оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществление творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

организацию профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

проведение мониторинговых исследований, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет;

осуществление инновационной деятельности;

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускникам Учреждения;

развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей обучаемых, улучшение их физического и психического развития.

2.5. В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое, военно-патриотическое.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (центрах, клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продлённого дня. Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. В группе продлённого дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Деятельность группы продлённого дня регламентируется локальным актом Учреждения.

2.6. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления, регламентируемый Положением Учреждения о летнем пришкольном оздоровительном лагере.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;

создание условий для приобщения учащихся к культурному и историческому наследию терского казачества;

обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.8. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее

реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением образования в порядке, определенном постановлением администрации Георгиевского муниципального округа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественном полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

предоставление дополнительного образования.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.11 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным (в т.ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.14. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

2.15. Платные образовательные услуги могут иметь различную направленность: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое с учетом мнения родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.17. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров автотранспортом.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, оказывать платные образовательные услуги.

3.1.3. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом, региональным учебным планом.

3.1.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.1.5. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.1.6. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно-воспитательной направленности.

3.1.7. Учреждение вправе открывать классы казачьей, кадетской, казачье-кадетской направленности.

3.1.8. Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.1.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.11. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.1.12. Устанавливать требования к одежде обучающихся.

3.1.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.1.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.1.15. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров.

3.1.16. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

3.1.17. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на трех уровнях общего образования, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, на государственном языке - русском языке:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения: очное - 2 года, заочное – 3 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. В своей структуре Учреждение может иметь:

общеобразовательные классы;

профильные классы;

универсальные классы.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе программ, их комплекса, вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Учреждение может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ.

4.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих

программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Учреждении на видном месте помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года. На каждого выпускника оформляется портфолио.

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

На каждого выпускника оформляется портфолио.

4.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне обучения по программе среднего общего

образования при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании Базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

Нормативный срок обучения - 2 года.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом регионального компонента Ставропольского края, регламентируется годовым календарным учебным графиком, выбираемым Учреждением по своему усмотрению, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, принимается Педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются директором. Вышестоящие органы не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

4.10. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

4.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Приём обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

4.12. Образовательный процесс в классах для детей с ОВЗ обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке – русском языке.

В Учреждении преподается:

в качестве родного языка - русский язык;

в качестве иностранного языка – английский язык.

В Учреждении могут преподаваться французский, немецкий, испанский языки в качестве второго иностранного языка.

4.14. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

4.15. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной решением органа местного самоуправления за Учреждением (далее закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.16. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Обучающиеся по их согласию и согласию родителей (законных представителей) в каникулярный период могут привлекаться к труду в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.18. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4.19. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.20. Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

4.22. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

В Учреждении продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления Учреждения, с учётом заключения органов санитарного надзора. Режим занятий регламентируется санитарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения, в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут;

в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут;

в январе-мае – 4 урока по 40 минут.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул определяется Учреждением самостоятельно.

Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Годовой календарный учебный график выбирается Учреждением по своему усмотрению.

4.23. Расписание уроков составляется с учетом шкалы трудности учебных предметов.

4.24. Количество часов, отведенных на проведение занятий по отдельным дисциплинам, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Федеральным базисным учебным планом.

4.25. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

4.26. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.27. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по информатике и ИКТ, по технологии, осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

4.28. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего, основного общего образования.

4.29. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.30. Перевод обучающегося из класса в класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.31. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в форме очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в Учреждении регламентируется Положением о формах получения образования.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.32. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий, разрабатывается индивидуальный учебный план.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при наличии в нем руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

4.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Выпускникам Учреждения, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня (далее - аттестаты).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.34. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в т.ч. за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Учреждении на видном месте помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым органом управления Учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.37. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

4.38. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.39. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.40. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, органи-

зационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

4.41. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

- разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, города Георгиевска и Георгиевского района, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, города Георгиевска и Георгиевского района, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, города Георгиевска и Георгиевского района;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы патриотических объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

4.42. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием и обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Отношения между участниками образовательных отношений в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершен-

нолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок.

5.9. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

без уважительных причин пропускать занятия.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельности Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения и объявляется работнику под роспись.

5.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя,

предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждения без согласия профсоюзного органа.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.18.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов, на оплату которых устанавливаются законодательными актами Ставропольского края;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.20. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неис-

полнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления являются:

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

В Управляющий совет входят:

обучающиеся, получающие среднее общее образование в Учреждении;

представители родителей (законных представителей) обучающихся;
представитель Учредителя Учреждения;
работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принимает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

согласовывает компонент Учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

совместно с Педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

согласовывает по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодно представляет управлению образования и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в

случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

утверждение коллективного договора и его приложений;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

рассмотрение вопросов, связанные с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются директор и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области общего образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Управляющим советом;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы методического совета Учреждения регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

6.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

6.7. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются классные и общешкольные советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного совета родителей выбирают председателя и секретаря ежегодно. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, из числа которых избираются председатель и секретарь на каждый учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока подряд.

К компетенции классного совета родителей и общешкольного совета родителей относится:

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

- оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Классные и общешкольные советы родителей имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Классные и общешкольные советы родителей действуют на основании Положения о совете родителей Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает классные и общешкольные родительские собрания, деятельность и полномочия которых регламентируется Положением о родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управ-

лением образования. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

заключает контракты (договоры) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

издает приказы, дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль над деятельностью работников Учреждения;

утверждение авторских учебных программ;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания обучающихся;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных переговоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Рос-

сийской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положения о школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Учреждение обязано представить имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края порядке.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налого-

обложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.8. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и обучающихся или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальными нормативными актами.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.2. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей станицы Урухской.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

10.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреж-

дения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

11.6. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской» принята на заседании Общего собрания работников Учреждения, протокол от 03 ноября 2023 года № 2.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 18 лист ск.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

Л.С. Мочалова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

