

Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 18 им.  
А.П. Ляпина станицы Урухской  
от 30.08.2023 года №309

**ПЛАН**  
по подготовке к реализации профминимума  
в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Организация разъяснительной работы с классными руководителями о доступных инструментах для реализации программы профминимума в рамках урочной деятельности	До 25.09.2023	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
2.	Проведение круглых столов, совещаний	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
3.	Мониторинг готовности к реализации профминимума	До 31.08.2023	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
4.	Регистрация в проекте «Билет в будущее»	До 05.09.2023	Проценко О.В.
5.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	До 05.09.2023	Проценко О.В.
6.	Разработка локальных нормативных актов реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума	До 30.08.2023	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
7.	Разработка плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	До 30.08.2023	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
8.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час в день недели – четверг)	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР Малащенко Е.В.
9.	Размещение на официальном сайте школы локальных нормативных актов	До 31.08.2023	Учитель информатики Чубенко О.Г.
10.	Утверждение перечня профильных классов и списков обучающихся школы с размещением на	До 31.08.2023	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.,

	официальном сайте школы		учитель информатики Чубенко О.Г.
11.	Организовать участие родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации	По согласованию	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
12.	Заключение соглашений о партнерстве – сетевом взаимодействии	Сентябрь-декабрь, 2023	Директор Кобылицкая И.А.
13.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.п.	Ежеквартально	Классные руководители 6-11 классов
14.	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	По согласованию	Проценко О.В.
15.	Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период	Июнь – август 2024	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
16.	Проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Кобылицкая Е.В. Малькова Л.А. Щерба А.А.
17.	Организация работы стажировочных площадок по объему практиками школьных моделей профессиональной организации обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
18.	Проведение тематических онлайн консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по актуальным вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
19.	Организация программ повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Шахраманиян О.О.
20.	Разработка информационного раздела «Профминимум» на официальном сайте школы	В течение сентября	Учитель информатики Чубенко О.Г.
21.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальном сайте школы	В течение учебного года	Учитель информатики Чубенко О.Г.
22.	Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Проценко О.В.
23.	Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей	В течение учебного года	Классные руководители 6-11 классов